



**SMERNICA Č. 1/2020**  
**ZÁSADY PRE TVORBU A POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU**  
*Základnej školy s materskou školou Attilu Józsefa s vyučovacím  
jazykom maďarským, Školská 492, 930 13 Trhová Hradská*

Organizácia	Základná škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	36081043
Obec a PSČ	930 13 Trhová Hradská
Ulica a číslo	Školská 492
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Ladislav Bognár

Riaditeľ Základnej školy (ďalej len „škola“) schvaľuje túto smernicu. Týmto sa ruší smernica pre tvorbu a použitie prostriedkov sociálneho fondu zo dňa 25.01.2013  
Platnosť smernice od 01.01.2020.

Trhová Hradská, 20.12.2019

Mgr. Ladislav Bognár, riaditeľ školy

Prerokované a odsúhlasené dňa: 20.12.2019  
zástupca zamestnancov:



Smernica č. 1/2020

## Smernica zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v škole

### Úvodné ustanovenia

Tieto Zásady pre tvorbu a použitia sociálneho fondu (ďalej len „zásady“) upravujú tvorbu a následné použitie sociálneho fondu (ďalej len „fond“) pre zamestnancov zamestnávateľa, ktorým je Základná škola s materskou školou Attilu Józsefa s vyučovacím jazykom Trhová Hradská (ďalej len „škola“) v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní zamestnancov postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

### Článok 1

#### Účel tvorby a použitia sociálneho fondu

Zásady upravujú výšku tvorby fondu, spôsob a zdroje jeho tvorby v súlade so zákonom za školu, ako aj oblasti poskytovania príspevkov z fondu, výšku príspevkov a podmienky pre poskytnutie príspevku oprávnenej osobe. Fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov školy a na podporu kultúrnej a rekreačnej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov školy.

### Článok 2

#### Oprávnené osoby

Oprávnenými osobami, ktorým pri splnení podmienok uvedených v týchto zásadách vznikne nárok na poskytnutie príspevku z fondu, sú zamestnanci školy, vykonávajúci prácu v pracovnom pomere.

1. Príspevok z fondu je možné výnimočne poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnanca a bývalým zamestnancom školy na účely použitia, uvedené v týchto zásadách pre príslušnú skupinu osôb.
2. Rodinným príslušníkom na účely tejto smernice sa rozumie manžel zamestnankyne alebo manželka zamestnanca ako aj nezaopatrené dieťa zamestnanca podľa § 3 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. **461/2003 Z. z.** o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, maximálne však do 25 rokov veku dieťaťa; ako dieťa zamestnanca sa posudzuje aj osvojené dieťa alebo dieťa zverené zamestnancovi do pestúnskej starostlivosti.



3. Bývalým zamestnancom na účely tejto smernice sa rozumie poberateľ starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku, ktorého škola zamestnávala v pracovnom pomere ku dňu odchodu do dôchodku.
4. Príspevok nie je možné poskytnúť osobám, ktoré nevykonávajú alebo nevykonávali pre školu práce v pracovnom pomere, a to ani osobám pracujúcim na základe niektoej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

### **Článok 3**

#### **Tvorba fondu**

Fond sa tvorí v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 152/1994 Z. z. O sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa po prerokovaní so zamestnancami na príslušný kalendárny rok formou:

1. povinného prídeltu do fondu vo výške 1 % základu, a
2. ďalšieho prídeltu vo výške 0,25% základu (na základe kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa)
3. Ďalšími zdrojmi fondu môžu byť v zmysle § 4 ods. 2 zákona iné zdroje podľa tohto zákona alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov, dary, dotácie a príspevky poskytnuté škole do fondu inými fyzickými alebo právnickými osobami.
4. Výška tvorby a použiteľný úhrn sociálneho fondu za príslušný rok sa zvyšuje o úhrn nevyčerpaných zostatkov z minulých rokov.

### **Článok 4**

#### **Základ tvorby fondu**

1. Základom pre tvorbu fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Do základu nie je možné zahrňovať plnenia, ktoré nie sú mzdou alebo platom za vykonanú prácu, najmä vyplatené náhrady mzdy, náhradu za pracovnú pohotovosť, odstupné alebo odchodné a ďalšie plnenia poskytované v súvislosti so zamestnávaním zamestnancov.

### **Článok 5**

#### **Účtovanie fondu**



1. Škola vedie účtovanie o fonde na osobitnom účte v banke IBAN: SK54 0900 0000 0001 9194 8063. Na účet sa prevádzajú prostriedky v mesačných sumách vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu podľa čl. 3 ods. 1 z objemu miezd a plátov zúčtovaných zamestnancom za predchádzajúci mesiac.
2. Fond sa účtovne tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Účtovný prevod finančných prostriedkov sa uskutoční po výplate miezd, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca <sup>2)</sup>.
3. Zostatok fondu vytvoreného za rok, ktorý sa nevyčerpal do konca roku, sa prevádza do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prípadných rozdielov súčtu mesačných súm a tvorby sociálneho fondu za predchádzajúci kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

## Článok 6

### Použitie fondu

Škola po dohode so zástupcom zamestnancov poskytne z fondu príspevok zamestnancom na účely a podľa podmienok uvedených v týchto zásadách:

#### Sociálna výpomoc

1. Z prostriedkov fondu sa v rámci sociálnej výpomoci poskytne zamestnancovi, ktorý sa (*nie vlastnou vinou*) ocitol v nečakanej hmotnej núdzi jednorazová nenávratná finančná výpomoc v prípade mimoriadnej udalosti, ktorou môže byť zničenie bytového zariadenia v dôsledku povodne alebo požiaru a pod. Jednorazová finančná výpomoc sa poskytne zamestnancovi na základe písomnej žiadosti vo výške najviac do 200 €.
2. V prípade úmrtia zamestnanca sa poskytne nenávratný peňažný príspevok vo výške najviac do 200 € vo mzde zamestnanca za posledný mesiac trvania pracovného pomeru pred jeho zánikom. Ak sa príspevok nemohol poskytnúť vo výplate platu zamestnanca, vyplatí sa priamo pozostalému príslušníkovi.
3. V prípade úmrtia rodinného príslušníka (manžel, manželka, dieťa) zamestnancovi sa poskytne nenávratný peňažný príspevok vo výške najviac do 200 € vo mzde zamestnanca. V prípade úmrtia zamestnanca alebo rodinného príslušníka sa poskytne príspevok na zabezpečenie smútočnej kytice.

Návrh konkrétnej výšky príspevku na sociálnu výpomoc podľa dosahu a následkov škôd prerokuje riaditeľ so zamestnaneckým dôverníkom, ktorých stanovisko zohľadní v konečnej sume výšky príspevku.



### Ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky

Z fondu sa zamestnancovi poskytnú príspevok vo forme nákupnej poukážky pri príležitosti jeho životného výročia, *pri dovŕšení 60 rokov veku v hodnote 100 €, pri odchode do starobného dôchodku, do predčasného starobného dôchodku alebo pri odchode do invalidného dôchodku (70% a viac) vo výške 100 €.*

Nárok na peňažný príspevok podľa písm. a) má zamestnanec v prípade, ak jeho pracovný pomer k zamestnávateľovi ku dňu výročia trval najmenej 5 rokov.

#### 1. Stravovanie

Škola poskytne zamestnancom na ich stravovanie príspevok z fondu na jedno hlavné jedlo vo výške najmenej 0,10 € / jedlo.

#### 2. Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

Škola poskytne príspevok na úhradu výdavkov zamestnancov školy na dopravu do zamestnania a späť podľa mesačných nákladov na dopravu vo výške 30% zo skutočných nákladov na verejnú dopravu podľa odpracovaných dní. Uhradzujú sa len preukázané výdavky na dopravu verejnou dopravou a to z miesta bydliska do zamestnania a zo zamestnania späť do miesta bydliska.

Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať mzdovej účtovníčke mesačne jednorazovými cestovnými lístkami (cestovný lístok z miesta bydliska do zamestnania a späť raz za mesiac) alebo dokladom o zakúpení predplatného cestovného lístka na príslušný spoj na určité obdobie.

Príspevok na dopravu sa vyplatí zamestnancovi vo výplatnom termíne.

#### 3. Občerstvenie na pracovisku

Z fondu sa poskytne príspevok na občerstvenie (nealkoholické nápoje) na spotrebu na pracovisku formou spoločného konzumovania, na slávnostné posedenie zamestnancov z príležitosti sviatkov, uzavretia školského roka, odborných školení, koncoročných porád vo výške najviac do 50 € ročne na zamestnanca

#### 4. Nepeňažné plnenia na Vianoce



Z fondu sa zamestnancom poskytne príspevok na darčekové poukážky v predvianočnom období vo výške najviac do 50 €. Ak pracovný pomer zamestnanca trval kratšie ako 1 rok alebo pracuje na pracovný úväzok 50 % alebo menej, poskytne sa príspevok znížený o 50%.

Podľa možností z fondu sa zamestnancom poskytne aj nepeňažný dar darčekový balíček pri príležitosti Vianoc.

### **5. Účasť na kultúrnych a športových podujatiach**

Z fondu sa poskytne príspevok na vstupenky na kultúrne programy, na divadelné predstavenia a športové akcie vrátane cestovných výdavkov organizované zamestnávateľom vo výške najviac do 50 € ročne na zamestnanca.

Škola zabezpečí pre zamestnancov (*a ich rodinných príslušníkov*) bezplatné využitie priestorov telocvične vo vyhradených hodinách.

## **Článok 7**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Zamestnávateľ najneskôr do 31. januára bežného roku stanoví približnú výšku predpokladaného ročného prídeltu do fondu podľa objemu rozpočtových prostriedkov na platy zamestnancov a jeho rozdelenie na jednotlivé oblasti použitia uvedené v zásadách.
2. Zamestnávateľ tvorbu a čerpanie fondu priebežne sleduje a eviduje.
3. Všetky peňažné príspevky zo sociálneho fondu poskytnuté zamestnancovi alebo jeho rodinnému príslušníkovi budú zdanené ako príjem zo závislej činnosti v súlade s § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov spolu so mzdou zamestnanca. Rovnako sa postupuje aj v prípade vecných darov, ktorých hodnota je predmetom dane z príjmu.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**



**Základná škola s materskou školou Attilu Józsefa  
s vyučovacím jazykom maďarským  
József Attila Alapiskola és Óvoda  
Školská 492, Trhová Hradská – Vásárút**

---

1. Zamestnávateľ zabezpečí, aby sa s týmito zásadami mohli oboznámiť zamestnanci a umožní im nahliadať do zásad.
2. Smernica zamestnávateľa „Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu“ nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2020. Týmto interným predpisom sa ruší „Smernica Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu“ zo dňa 25.01.2013.

Trhová Hradská, 20.12.2019

.....  
Mgr. Bognár Ladislav

riaditeľ školy

.....  
Mgr. Tóth Mónika

zamestnanecká dôverníčka